



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Nr. 9006 din 11.12.2025

ANUNȚ

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL SPITALULUI DE PEDIATRIE PLOIEȘTI
Organizeaza CONCURS pentru ocuparea functiei de manager - persoana fizica
în perioada 15.12.2025 – 28.01.2026**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din spitalele publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești, aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Ploiești nr. 3154/2019, cu modificările și completările ulterioare, în acord cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice,

Consiliul de Administrație al Spitalului de Pediatrie Ploiești organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică.

Tema proiectului de management este „planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului”.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de Pediatrie Ploiești, str. Mihai Eminescu nr. 4-6, în sala de ședințe, etajul 1.

Concursul se desfășoară în două etape după cum urmează:

- 1) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul concursului, etapă eliminatorie.
- 2) Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

Susținerea publică a proiectului de management va avea loc în data de **26.01.2026 ora 10**

În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

La concurs are acces orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul european automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor /diplomelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul european automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) proiectul de management;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere;
- m) chitanța taxei de concurs.

Dosarul de înscriere, numerotat și însoțit de un opis semnat de către candidat, se depune la sediul Spitalului de Pediatrie Ploiești, str. Mihai Eminescu nr. 4-6, parter, Registratură – Relații cu Publicul, până la data de 15.01.2026 ora 14.

La toate actele depuse în copie se prezintă și originalul pentru conformitate.

Pot fi depuse actele în copii legalizate de notarul public.

Taxa de concurs este 300 lei și se achită la casieria unității.

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului, în data de **22.12.2025 la ora 12:00.**

Până la data de **22.01.2025, ora 10:00**, orice persoană poate propune întrebări pentru candidați, la adresa de e-mail juridic@spitalpediatrie.ro, menționând candidatul căruia îi este adresată întrebarea. Întrebările trebuie să aibă legătură cu proiectul de management și să nu facă referire la opiniile politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială ale candidatului.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, calendarul de desfășurare, structura proiectul de management și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Spitalului de Pediatrie Ploiești, pe site-ul spitalului: www.spitalpediatrie.ro și pe site-ul UAT Ploiești: www.ploiesti.ro

Mass-media și persoanele interesate de susținerea proiectului de management vor transmite intenția de participare pe adresa de e-mail: juridic@spitalpediatrie.ro, până la data de 22.01.2026 ora 10, cu precizarea numelui, prenumelui și a eventualelor întrebări. Participarea persoanelor interesate se va face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

Pe site-ul Spitalului de Pediatrie Ploiești (www.spitalpediatrie.ro), precum și la sediul unității se afișează:

- Anunțul de concurs și calendarul de desfășurare a concursului.
- Regulamentul de orgnizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din spitalele publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale ale Municipiului Ploiești, aprobat prin prin Dispoziția Primarului Municipiului Ploiești nr. 3154/2019 cu modificările și completările ulterioare.
- Bibliografia de concurs .

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul Relații cu Publicul al Spitalului de Pediatrie Ploiesti, la numărul de telefon 0244.592805, interior 153, luni – vineri, între orele 09:00 – 15,00 sau la adresa de e-mail: juridic@spitalpediatrie.ro

PREȘEDINTE COMISIA DE CONCURS